

รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑

นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ที่๓๒๘...../๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ด้วยข้าพเจ้านางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้รับมอบหมายให้ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ เพื่อปรึกษาหารือและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและรับทราบนโยบายของโรงเรียน รวมถึงการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายผู้ปกครองห้องเรียน บัดนี้ข้าพเจ้าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ครูประจำชั้น

(นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวสมจิตร จันทรเปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ

(นางนพรัตน์ ภัคตีพินดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การแนะนำครูประจำชั้น นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ และการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ห้องเรียน เพื่อรับทราบข่าวสารต่าง ๆ ของห้องเรียน

๑.๒ การแจกเงินค่าชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน มีหลักฐานประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง, สำเนาสูติบัตรนักเรียนและใบเสร็จรับเงิน

๑.๓ การทำประกันชีวิตนักเรียน และค่าสัญลักษณ์ลูกเสือสามัญ-เนตรนารีสามัญ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การแต่งกายประจำวันของนักเรียน

วันจันทร์ ชุดนักเรียน

วันอังคาร ชุดอนุรักษ์

วันพุธ ชุดนักเรียน

วันพฤหัสบดี ชุดลูกเสือสำรอง-เนตรนารีสำรอง

วันศุกร์ ชุดพลະ

๓.๒ การดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองดูแลนักเรียนในเรื่อง

๑) ตรวจสอบการทำการบ้านของนักเรียน และทบทวนบทเรียน โดยครูจะส่งการบ้านแจ้งผู้ปกครองทางไลน์กลุ่มทุกวัน

๒) การดูแลความสะอาด สุขอนามัยของนักเรียน เช่น เล็บมือ ทรงผมตามระเบียบโรงเรียน นักเรียนหญิงบางคนมีเหา

๓) ดูแลเรื่องการแต่งกายละความสะอาดของร่างกาย

๔) การใช้โทรศัพท์หลังเลิกเรียน และวันหยุด

๓.๓ การแปรงฟัน เช่น ยาสีฟัน, แปรงสีฟัน, แก้วน้ำและผ้าเช็ดหน้า โดยให้นักเรียนจัดหาอุปกรณ์แปรงฟันมาเอง

๓.๔ การออมเงินของนักเรียนจะเริ่มออมเงินในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครูจะสรุปยอดและแจ้งผู้ปกครองในไลน์กลุ่มทุกวันศุกร์

๓.๕ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดสอนตามตารางเรียน โดยนักเรียนห้อง IEP จะได้เรียนเป็นโปรแกรมภาษาอังกฤษกับคุณครูจากบริษัท M Hi สัปดาห์ละ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ ๒ ชั่วโมง วิชาคณิตศาสตร์ ๑ ชั่วโมง และวิชาวิทยาศาสตร์ ๑ ชั่วโมง นอกนั้นจะเรียนกับคุณครูของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

๓.๖ การเยี่ยมบ้านนักเรียน

๓.๗ การจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนห้อง IEP ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียน ประกอบด้วย

- ๑) ประธาน คือ นายธนวรรณรรณ อินชนะวินิจ
- ๒) รองประธาน คือ นางนงลักษณ์ วรรณพัฒน์
- ๓) ประชาสัมพันธ์ คือ นางสาวสุพรรณิ ยอดยศ
- ๔) ปฏิคม คือ นางสาวนิตยา ธงชาย
- ๕) เกร็ดฎีก คือ นางสาวจิรวรรณ ศรีพันดอน
- ๖) กรรมการ คือ นางสาวจิรัชยา หาดจันทร์
- ๗) กรรมการและเลขานุการ คือ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์

๔.๒ การทำประกันชีวิต มี ๑ ประเภท คือ ประกันอุบัติเหตุ ๒๕๐ บาท และประกันสุขภาพ ๓๙๐ บาท
จ่ายเงินที่ครูประจำชั้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ การจำหน่ายและสิ่งของเครื่องแต่งกายของโรงเรียน
- ๕.๒ การจำหน่ายคู่มือในการซื้ออาหารภายในโรงเรียน
- ๕.๓ การเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อนำสมุดมาฝากเป็นเงินออม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์)

ภาคผนวก

ภาพประกอบการประชุม

