



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการความสัมพันธ์กับชุมชน (กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง)

ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๗ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองตามโครงการความสัมพันธ์กับชุมชน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองตามโครงการ
ความสัมพันธ์กับชุมชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ไปแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อควรพัฒนาในการดำเนินกิจกรรม
ในปีการศึกษาถัดไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
 ๒. ชื่อกิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง
 ๓. สมองกลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาตาม
สพป.อุดรธานี เขต ๒ หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและ
สนับสนุนการจัดการศึกษา
จุดเน้นที่ ๖ โรงเรียนสะอาดมีบรรยากาศการเรียนรู้
 ๔. สมองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาตาม
หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและ
สนับสนุนการจัดการศึกษา
 ๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย
 ๖. วัน เวลา ที่จัดกิจกรรม ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ๗. สถานที่จัดกิจกรรม อาคารอเนกประสงค์, ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
 ๘. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ
 ๒. เพื่อสร้างความเชื่อถือของโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ
 ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม
 ๑. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ๒. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๓. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนของบุตร-หลาน
 ๔. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการแต่งตั้งกรรมการห้องเรียน
 ๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี
 ๑๐. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนเป้าหมาย แบ่งเป็น ผู้ปกครอง ๔๙๗ คน ครู ๒๓ คน
 ๑๑. งบประมาณโครงการ

จากแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)
ใช้ไป.....๖,๙๑๐..... บาท (หกพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๒. ชื่อกิจกรรมย่อยในกิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง

- ๑) ประชุมผู้ปกครองระดับโรงเรียน
 - แนะนำครูประจำชั้น
 - รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - แจ้งแนวทางการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - การดูแลสุขภาพของนักเรียน
 - การทำประกันชีวิตของนักเรียน
- ๒) ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน
 - ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน
 - แต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียน
 - แจกเงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

ส่วนที่ ๒

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

อธิบาย วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างย่อเป็นข้อ ๆ โดยให้ทราบถึงรายละเอียดว่าเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ทำอะไรบ้าง

กิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง

กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้ดำเนินการในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ๑) ประชุมผู้ปกครองระดับโรงเรียน
 - แนะนำครูประจำชั้น
 - รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - แจ้งแนวทางการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - การดูแลสุขภาพของนักเรียน
 - การทำประกันชีวิตของนักเรียน
- ๒) ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน
 - ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน
 - แต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียน
 - แจกเงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ	√		ผู้ปกครองรับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒	เพื่อสร้างความเชื่อถือของโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ	√		ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมเป็นกรรมการห้องเรียน

ส่วนที่ ๔
สรุปผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ

สรุปในภาพรวม

จุดเด่นของกิจกรรม

โรงเรียนสามารถดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ โดย

๑. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษา

๒๕๖๖

๒. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษา

๒๕๖๗

๓. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนของบุตร-

หลาน

๔. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการแต่งตั้งกรรมการห้องเรียน

๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่ดีควรดำเนินการต่อเนื่อง

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย)

ผู้รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ทรง ขอบคุณค่ะ

ลงชื่อ

(นางสาวสมจิตร จันทรเปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ทรง

ลงชื่อ

(นางนพรัตน์ รักดีพินดอน)

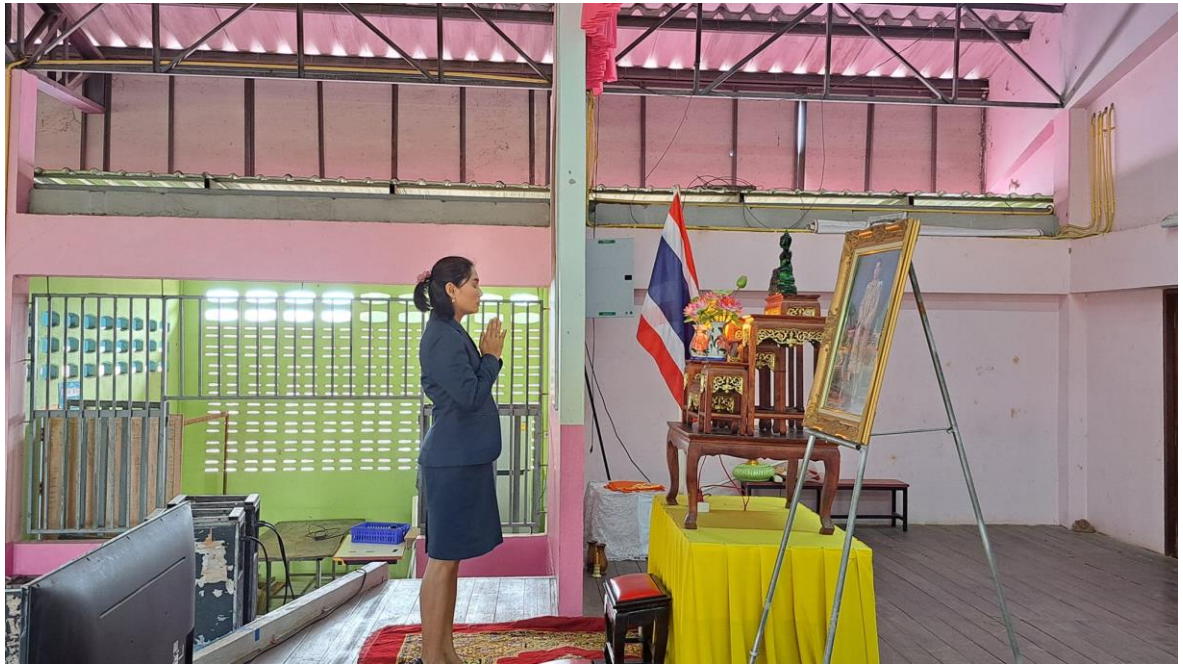
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



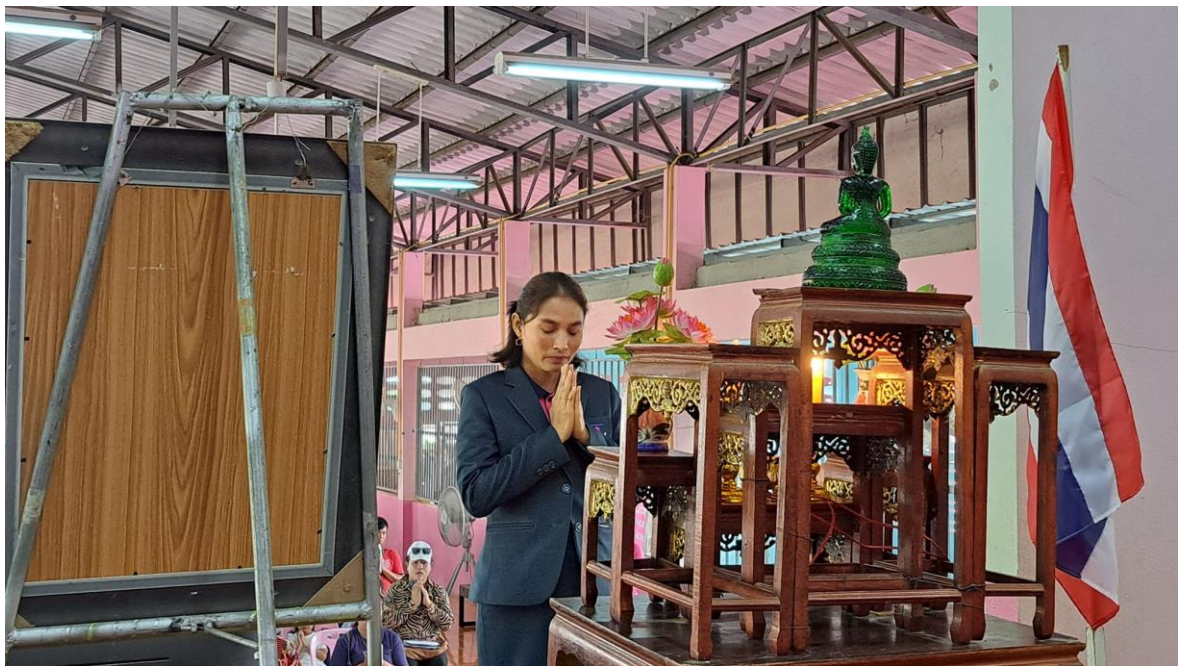


ผู้ปกครองลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง





ดร.นพรัตน์ ภักดีพันดอน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย





ดร.นพรัตน์ ภักดีพันดอน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง





แนะนำคุณครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒



แนะนำคุณครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖



คุณครูวิthyรัตน์ โคตรน้อย แนะนำการดูแลนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน



คุณครูเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ ชี้แจงการจราจรภายในโรงเรียน



คุณครูรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์และเจ้าหน้าที่จากบริษัทประกันชีวิต ชี้แจงการทำประกันชีวิต





การประชุมผู้ปกครองชั้นอนุบาลปีที่ ๑บ.๑



การประชุมผู้ปกครองชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑



การประชุมผู้ปกครองชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒



การประชุมผู้ปกครองชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑



การประชุมผู้ปกครองชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑



การประชุมผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑



การประชุมผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓



การประชุมผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑



การประชุมผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒



การประชุมผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑



การประชุมผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒



การประชุมผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑



บรรยากาศการประชุม





บรรยากาศการประชุม





จุดบริการกาแฟ โอวัลติน และน้ำดื่มบริการผู้ปกครอง



ภาคผนวก ข
กำหนดการประชุม

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

- | | |
|---------------------|---|
| ๐๘.๐๐ น. | ผู้ปกครองชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ลงทะเบียนรับเอกสาร |
| ๐๘.๕๙ น. | พิธีเปิดการประชุมผู้ปกครอง |
| ๐๙.๐๐ น. | ดร.นพรัตน์ ภักดีพันดอน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ |
| ๐๙.๔๕ น. | การดูแลนักเรียน
โดย คุณครูวิฑารัตน์ โคตรน้อย |
| ๑๐.๐๐ น. | การจราจรภายในบริเวณโรงเรียน มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา
โดย คุณครูเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ |
| ๑๐.๒๐ น. | ผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โดย คุณครูทัศพร บุตรทหาร |
| ๑๐.๓๐ น. | งานประกันกลุ่มของนักเรียน
โดย คุณครูรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์ |
| ๑๐.๔๕ น. | กิจกรรมตอบคำถาม
โดย ผอ.นพรัตน์ ภักดีพันดอน |
| ๑๑.๐๐ น.
คิดเห็น | ผู้ปกครองนักเรียนพบครูประจำชั้น แต่งตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ระดมความคิดเห็น
เกี่ยวกับการเรียนการสอน ปี ๒๕๖๗, รับเงินค่าเครื่องแบบ |
| หมายเหตุ | : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม |

ภาคผนวก ค
ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครอง
ระดับห้องเรียน

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ การแจกเงินค่าชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน มีหลักฐานประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนและใบเสร็จรับเงิน
- ๑.๒ การจ่ายเงินค่าสัญลักษณ์ลูกเสือ-เนตรนารี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๓.๑ การแต่งกายประจำวันของนักเรียน
- | | |
|-------------|---|
| วันจันทร์ | ชุดนักเรียน |
| วันอังคาร | ชุดอนุรักษ์ |
| วันพุธ | ชุดพล หรือตามตารางเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา |
| วันพฤหัสบดี | ชุดลูกเสือสามัญ-เนตรนารีสามัญ |
| วันศุกร์ | ชุดนักเรียน |
- ๓.๒ การแปร่งฟัน ให้นักเรียนจัดหาอุปกรณ์แปร่งฟันเอง เช่น แปร่งสีฟัน ยาสีฟัน แก้ว
- ๓.๓ การออมเงินของนักเรียน จะออมทุกวัน หากนักเรียนมีอายุครบ ๗ ปีให้ไปทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้วไปเปิดบัญชีธนาคาร นำมาให้ครูประจำชั้นจะได้โอนเงินที่ฝากเข้าบัญชีของนักเรียน
- ๓.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามตารางเรียน โดยมีครูที่สอนจำนวน ๔ คน
- ๑) นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย สอนวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพ
- ๒) นายศกฤกษ์ ยอดชาญ สอนวิชาภาษาอังกฤษ
- ๓) นางสาวสุธิศา ชามินทร์ สอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔) ครู IEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ
- ๓.๕ การดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองดูแลนักเรียนในเรื่อง
- ๑) การทำการบ้านของนักเรียน
- ๒) การใช้โทรศัพท์
- ๓) การหยุดเรียนของนักเรียนให้แจ้งครูประจำชั้น
- ๔) การแต่งกายของนักเรียน ให้เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
- ๓.๖ การเยี่ยมบ้านนักเรียน ครูจะออกเยี่ยมบ้านในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียน จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย
- ๑) ประธาน คือ นายวีรชัย เชี่ยวชาญ
- ๒) รองประธาน คือ นางสาวนิภาดา พิมลาลา

๓) ประชาสัมพันธ์ คือ นางสาวนันทนี ภูเดช

๔) ปฏิคม คือ นางฐิตาพร สุระขันตี

๕) เกร็ดนิกร คือ นางสาวสงการ พาพันธ์

๖) กรรมการ คือ นางคำปุ่น วงศ์อำมตย์

๗) กรรมการและเลขานุการ คือ ครูประจำชั้น

๔.๒ การทำประกันชีวิต มี ๒ ประเภท คือ ประกันอุบัติเหตุ ๒๕๐ บาท และประกันสุขภาพ ๓๙๐ บาท จ่ายเงินที่ครูประจำชั้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ การแจกเงินค่าชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน มีหลักฐานประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนและใบเสร็จรับเงิน
- ๑.๒ การจ่ายเงินบำรุงการศึกษา/การทำประกันชีวิต และค่าสัญลักษณ์ลูกเสือสามัญ-เนตรนารีสามัญ
- ๑.๓ การเข้ากลุ่มไลน์ของผู้ปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๓.๑ การแต่งกายประจำวันของนักเรียน

วันจันทร์	ชุดพลละ
วันอังคาร	ชุดอนุรักษ์
วันพุธ	ชุดนักเรียน
วันพฤหัสบดี	ชุดลูกเสือสามัญ-เนตรนารีสามัญ
วันศุกร์	ชุดนักเรียน

- ๓.๒ การแปรงฟัน เช่น ยาสีฟัน, แปรงสีฟัน, แก้วน้ำโดยให้นักเรียนจัดหาอุปกรณ์แปรงฟันมาเอง
- ๓.๓ การออมเงินของนักเรียนจะเริ่มออมเงินในสัปดาห์หน้า โดยออมได้ตั้งแต่ ๑ บาทขึ้นไป
- ๓.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดสอนตามตารางเรียน
- ๓.๕ การดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองดูแลนักเรียนในเรื่อง
- ๑) การทำการบ้านของนักเรียน
 - ๒) การดูแลความสะอาด สุขอนามัยของนักเรียน
 - ๓) การหยุดเรียนของนักเรียนให้แจ้งครูประจำชั้น
 - ๔) การแต่งกายของนักเรียน
- ๓.๖ การเยี่ยมบ้านนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียน ประกอบด้วย
- ๑) ประธาน คือ นางสาว ฐิตวันต์ สีหาบุตร
 - ๒) รองประธาน คือ นางสาวดาว ไพรัตน์
 - ๓) ประชาสัมพันธ์ คือ นางสาวนิรมล ตางจงราช
 - ๔) ปฏิคม คือ นางอมร คำสิมมา

๕) เหมัญญิก คือ นางพิกุล พลหาญ

๖) กรรมกร คือ นางอรรณ ชมที

๗) กรรมกรและเลขานุการ คือ นางอนัน หรพูน

๔.๒ การทำประกันชีวิต มี ๑ ประเภท คือ ประกันอุบัติเหตุ ๒๕๐ บาท และประกันสุขภาพ ๓๙๐ บาท
จ่ายเงินที่ครูประจำชั้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การสอบถาม ผู้ปกครองมีความต้องการเพิ่มเติม สอบถามข้อสงสัย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ภาคผนวก ง
คำสั่งคณะกรรมการ
ดำเนินงานประชุมผู้ปกครอง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้จัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และชี้แจงแนวทางการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้ดำเนินการไปวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทรเปา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองนักเรียน จัดโต๊ะหมู่บูชา ตกแต่งเวที ตกแต่งป้าย ระบบแสงเสียง ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัชลิย์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางปัญจา อุประชาบาล	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวรจนา จันทรโสม	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวศุภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๑๕ นายศุภฤกษ์ ยอดชาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๖ นางบัวแพง ทองลี	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๗ นางอุลัย ทบเทิบ	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๘ นางดวงจันทร์ แก้วจิ้น	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๙ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นายวีระเดช สกฤโพน	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และวิทยากร มีหน้าที่ วางแผนกำหนดขั้นตอนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๓.๓ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ จัดเตรียมงบประมาณเพื่อแจกผู้ปกครองตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ประกอบด้วย

๔.๑ นางอนุทิน หรพูน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร รับลงทะเบียน แจกระเบียบวาระการประชุม และอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๕.๑ นางพิชญา แสนวัง	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางไพลย์ จันทระเสนา	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางปัญจา อู่ประชาบาล	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๕.๙ นางสาวพนัสนิศา คล้ายโสภ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๐ นายศุภฤกษ์ ยอดชาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพนัสนิศา คล้ายโสภ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสมจิตร จันทรเปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ

๗.๔ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวรจนา จันทโรสม	ครู	กรรมการ
๗.๘ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๙ นางสาวศศิธร ลิ้มพร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวโศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียนและแจกเงินค่าชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน มีหน้าที่ประชุมผู้ปกครองตามระเบียบวาระการประชุม และแจกเงินค่าชุดนักเรียน ประกอบด้วย

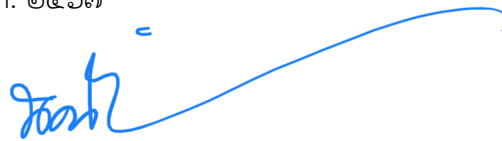
๘.๑ นางปัญญา อุประชาบาล	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๑
๘.๒ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑ IEP
๘.๓ นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒
๘.๔ นางพิชญา แสนวัง	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑ IEP
๘.๕ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒
๘.๖ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ IEP
๘.๗ นายศุภฤกษ์ ยอดชาญ	ครูอัตราจ้าง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๘.๘ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๘.๙ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ IEP
๘.๑๐ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๘.๑๑ นางสาวพันพิสสา คล้ายโสภา	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๘.๑๒ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๘.๑๓ นางสาววิภารัตน์ มั่งสวัสดิ์	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๘.๑๔ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๘.๑๕ นางสาวศศิธร ลิ้มพร	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๘.๑๖ นายอัคริย์ งามสอน	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๘.๑๗ นางสาวรจนา จันทโรสม	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๘.๑๘ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๘.๑๙ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๘.๒๐ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๘.๒๑ นางอนุทิน หรพูน	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๘.๒๒ นางสาวโศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๘.๒๓ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผล, สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๙.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบเพื่อหาทางแก้ไขไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



ภาคผนวก จ
โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

โครงการ	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
แผนงาน	จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อ ๖
มฐ.การศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย/จุดเน้น สพป.อุดรธานี เขต ๒	จุดเน้นที่ ๖
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๒๓๒๙๕๑ ๒. นางสาวศศิธร ลิ้มพร เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๖๘๙๔๕๕
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)
โรงเรียน	อนุบาลหนองแสง

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานสำคัญในชุมชน มีหน้าที่พัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพแข็งแรงและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม การบริหารโรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ จากชุมชน องค์กร หน่วยงานและเป็นการสร้างความเข้าใจต่อโรงเรียน จากกลุ่มต่างๆ เป็นอย่างดี เพื่อจะได้ระดมทุน ทรัพยากร บุคลากร ให้มีความพร้อมที่จะพัฒนาการศึกษาและโรงเรียน มีความตระหนัก ความรู้สึก เป็นเจ้าของโรงเรียน อย่างแท้จริง

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ปรัชญา คำขวัญของโรงเรียน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อถือของโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้การบริการด้านปรึกษา ด้านข่าวสาร และด้านอาคารสถานที่ให้กับชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่ขอใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อระดมทรัพยากรและบุคลากรในและนอกเขตบริการของโรงเรียน มาร่วมพัฒนาโรงเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เดือนละ ๑ ฉบับ จำนวน ๑๒ ฉบับต่อปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักให้กับบุคลากรในและนอกเขตบริการ
ของโรงเรียน

๓.๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนองค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงคณะครู

๔.๒.๑ กิจกรรม บวร.

๔.๒.๒ กิจกรรมระดมทุนการศึกษา

๔.๒.๓ กิจกรรมบริการชุมชน

- ความรู้เรื่องสุขอนามัย
- รณรงค์และให้ความรู้เรื่องการค้าจัดยุงลาย
- รณรงค์และให้ความรู้เรื่องต่อต้านยาเสพติด
- รณรงค์และให้ความรู้เรื่องประชาธิปไตย
- การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชุมชน องค์กร และหน่วยงาน เช่น

งานลอยกระทง

วันสำคัญทางศาสนา งานประเพณี งานศพ แต่งงาน ฯลฯ

- แบ่งเขตชุมชนให้ครูรับผิดชอบ
- ขอความร่วมมือพัฒนาโรงเรียน
- การเยี่ยมบ้าน
- การแสดงของนักเรียน
- ออกสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๔.๒.๔ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

๔.๒.๕ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครอง/เครือข่ายสถานศึกษา

๔.๒.๖ กิจกรรมเชิญบุคคลแห่งภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาให้ความรู้ครูและนักเรียน

๔.๓ แต่งตั้งกรรมการดำเนินการ

๔.๔ ประชุมกรรมการวางแผนและจัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์

๔.๕ ดำเนินการตามแผน

๔.๖ กำกับติดตาม / นิเทศ

๔.๗ สรุปประเมินผล / แก้ไขปรับปรุง

๕. ปฏิทินระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗											
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	—											
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน		—										
๓. วางแผนและเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร		—										
๔. ดำเนินการตามแผน			—									—
๕. กำกับติดตาม/นิเทศ				—					—			—
๖. ประเมินผล												—

๖. ทรัพยากร ที่ต้องการ

๖.๑ บุคลากร

- ผู้บริหารและคณะครูทุกคน
- นักเรียนทุกคน

๖.๒ งบประมาณ

จากงบประมาณรายหัวของโรงเรียนถัวจ่ายทุกรายการ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

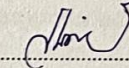
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการติดตาม	เครื่องมือ
๑. ผู้บริหารและครู สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา	- สังเกตการให้ความร่วมมือพัฒนาโรงเรียน	๑. ผลงานที่ชุมชน องค์กร หน่วยงาน ที่สนับสนุนโรงเรียน
๒. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกัน	- สอบถาม - สังเกต - สอบถาม	๑. การประชาสัมพันธ์ตามเสียงสาย ๒. เอกสารแผ่นพับ
๓. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	- สังเกต	๑. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๒. เอกสารแผ่นพับ
๔. ผู้ปกครองและชุมชนมีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียน	- สอบถาม	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนขอความร่วมมือ

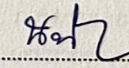
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ มีความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อกัน
๘.๒ ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ มีความเชื่อมั่นต่อโรงเรียน
๘.๓ โรงเรียนให้บริการด้านปรึกษา ด้านข่าวสาร และด้านอาคารสถานที่ให้กับชุมชน
หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร ลิ้มพรม)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมจิตร์ จันทรเปา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนพรัตน์ ถักดีพันคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายุทธนาธิ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ