



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงานครูและบุคลากร
กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลหนองแสงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการ การจัดการศึกษาแก่นักเรียน ประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย โดยสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนตามแนวทางการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ทางโรงเรียนอนุบาลหนองแสงจัดทำกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงานตามแนวทางการปฏิรูป การศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งหวังว่าภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อ การปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง รวมถึงบรรลุขอบข่ายและภาระหน้าที่งานตามกรอบงานที่บรรจุไว้ใน โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนอนุบาลหนองแสงยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและโรงเรียนทุกประการ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ ให้คำแนะนำ และขอบคุณคณะทำงานในกลุ่มงานทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกันอย่างมุ่งมั่น อุทิศ พุ้มเทอย่างดียิ่ง

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไป	๑
ที่ตั้ง/เขตบริการของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง	๕
ภารกิจและอำนาจหน้าที่	๗
ข้อมูลด้านบุคคล	๘
ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานในองค์กร	๑๐
ขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา	๑๒
กลุ่มงานบริหารวิชาการ	๑๔



ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ตำบลทับกุง อำเภอนองแสง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญาของโรงเรียน

“นตถิปัญญา สมาอาภา” “แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี”

คำขวัญของโรงเรียน : “อนามย์ดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำชุมชนพัฒนา”

คติพจน์ของโรงเรียน : “คุณธรรมนำความรู้”

อัตลักษณ์ของนักเรียน : “ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน : “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม”

สีประจำโรงเรียน : บานเย็น – ขาว

อักษรย่อของโรงเรียน : “อบ.นส.”

สัญลักษณ์ของโรงเรียน :



ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง เดิมชื่อโรงเรียนบ้านคำหว้าทอง ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๑๒ โดยนายอำเภอกุมภวาปีทำพิธีเปิด โดยแต่งตั้งนายสง่า โคตรน้อย รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ เปิดทำการสอนครั้งแรกมีนักเรียน ๗๒ คน เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป. ๑ - ป. ๔ โดยอาศัยศาลาวัดบ้านคำหว้าทองเป็นที่เรียน

ต่อมาโรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป. ๑ ช ๑ หลัง ๓ ห้องเรียนโดยปลูกสร้างขึ้นในที่ดินของโรงเรียนเอง เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๑๕ จึงได้ย้ายจากศาลาวัดบ้านคำหว้าทองไปอยู่ที่ดินของโรงเรียน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๖ และในปีงบประมาณเดียวกันนี้ โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครูอีก ๑ หลัง ๒ ห้องนอน

ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๑๖ ได้สร้างห้องประชุมแบบชั่วคราว จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท

ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ นายสง่า โคตรน้อย ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านท่ายม และนายสาย โพธิ์หล้า มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่แทน

ในปีการศึกษา ๒๕๒๒ ได้เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ตามหลักสูตรประถมศึกษา ๒๕๒๑ และปีการศึกษา ๒๕๒๓ ได้เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๕ ได้งบประมาณสร้างส้วมจำนวน ๑ หลัง ๕ ที่ และวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๖ ได้งบประมาณ สร้างถังเก็บน้ำฝน ฝ.๓๓ ๑ ที่

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๒๖ ได้งบประมาณสร้างสนามกีฬามาตรฐาน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ.๒๕๒๙ นายสุพจน์ แสนศิริพันธ์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านแสงสว่างมาดำรงตำแหน่ง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๙ นายส่วน พรภุณา ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่แทน นายสุพจน์ แสนศิริพันธ์ ที่ไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโคกสีห้วยยาง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๓๒ นายทินกร โพธิโน ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทน นายส่วน พรภุณา ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองบัว

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ นายสันดร แก้วเกิดมี ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่แทน นายทินกร โพธิโน ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านสามเหลี่ยม

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๓๓ นายสันดร แก้วเกิดมี ย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านดงบัง สปอ.กุดจับ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๓ นายวิจิต ภูค์สมาส ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ นายไสว หมั่นเก็บ ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทน นายวิจิต ภูค์สมาส ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองแปน สปอ.โนนสะอาด

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ นายทองบาง แถนสีแสง ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนนายไสว หมั่นเก็บ ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองบัว

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนบ้านคำหว่าทอง เป็นโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ตามนโยบายโรงเรียนในโครงการสหวิทยาเขตอนุบาลประจำอำเภอ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน งบประมาณก่อสร้าง ๑,๗๗๐,๐๐๐ บาท สร้างเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๓

ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ โรงเรียนได้ต่อเติมอาคารเรียน ๒ ห้อง งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๔๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วมแบบ สปช. ๖๐๑/๒๖ ขนาด ๒ ที่ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ นายเวศน์ แก้วมawang ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแทน นายทองบาง แถนสีแสง ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแสงสว่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ ขยายอาคารเรียนแบบ ป.๑ ช ๑ หลัง ๓ ห้องเรียน

วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๐ โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ โดยอาศัยงบประมาณจากคณะครู ชุมชน จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาทและงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๖๙,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๑๔,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน งบประมาณ ๒,๑๘๘,๐๐๐ บาท

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ นายทองบาง แถนสีแสง ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแทน นายเวศน์ แก้วมawang ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ต่อเติมอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๘๐,๐๐๐ บาท งบบริจาค ๑๑๔,๗๗๙ รวม ๑๙๔,๗๗๙ บาท

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ รื้อห้องประชุมชั่วคราว (ใช้เป็นโรงอาหาร) ไปต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ให้เป็นโรงอาหาร เพื่อใช้สถานที่ก่อสร้างอาคาร สปช.๑๐๕/๒๙

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน งบประมาณ ๒,๕๓๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ สร้างเรือนพยาบาล ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เงินบริจาค ๘๒,๖๓๙ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐๒,๖๓๙ บาท

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ สร้างห้องสมุดโรงเรียน ใช้งบประมาณจากเงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา ๑๗๘,๘๓๗ บาท

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน งบประมาณ ๔๓๙,๐๐๐ บาท

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคาร สพฐ. ๔ (ส่วน ๔ ที่นั่ง) งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้าง อาคารอเนกประสงค์ สปช.๒๐๕/๒๙ งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคาร สพฐ. ๔ (ส่วน ๔ ที่นั่ง) งบประมาณ ๓๗๖,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู แบบ ๒๐๓/๒๗ งบประมาณ ๘๒๒,๙๐๐ บาท

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ สปช.๒๐๕/๒๙ งบประมาณ จากผ้าป่าการศึกษา ๕๐๙,๕๖๘ บาท

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณขยายเขตไฟฟ้า งบประมาณ จากผ้าป่าการศึกษา ๗๕,๘๒๘ บาท

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นายไสว หมั่นเก็บ ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทน นายทองบาง แถนสีแสง ที่เกษียณอายุราชการ

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๖ งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ๒๐๖/๕๗ก งบประมาณ ๑๖,๘๘๗,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ งบประมาณ ๒๙๗,๑๐๐ บาท

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน งบประมาณ ๖๘,๕๐๐ บาท

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๖ งบประมาณ ๓๖๕,๔๐๐ บาท

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนนายไสว หมั่นเก็บ ที่เกษียณอายุราชการ

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลหนองแสง เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งสิ้น ๒๖ คน ครูอัตราจ้างชาวไทย ๒ คน ครูอัตราจ้างชาว ต่างประเทศ ๑ คน บุคลากรทางการศึกษา ๓ คน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๕๑๓ คน จัดห้องเรียน ทั้งหมด ๒๓ ห้องเรียน

ข้อมูลชุมชน

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง มีหมู่บ้านในเขตบริการ ๒ หมู่บ้าน คือบ้านคำหว่าทอง หมู่ที่ ๗ และบ้านคำหว่าทอง หมู่ที่ ๙ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี สภาพชุมชนรอบบริเวณ โรงเรียนมีลักษณะเป็นชนบทมีรายได้ต่ำ ผู้ปกครองส่วนหนึ่งไปทำงานต่างถิ่น ให้ลูกอยู่ในความดูแลของปู่ ย่า ตา ยาย มีประชากรประมาณ ๑,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ โรงพยาบาล ที่ว่าการ อำเภอ สถานีตำรวจ สาธารณสุขอำเภอ อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม และรับจ้าง เนื่องจาก สภาพทางภูมิศาสตร์เป็นที่ดอนสลับกับที่ราบ มีปริมาณน้ำฝนน้อย ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปในตำบล คือ ทอเสื่อกก หมอลำ คณะกลองยาว ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ ฐานะทางเศรษฐกิจ /รายได้โดยเฉลี่ยต่อ ครอบครัว ต่อปี ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน โดยแยกรายละเอียดหมู่บ้านดังนี้

บ้านคำหว่าทอง หมู่ที่ ๗

ผู้ใหญ่บ้านชื่อ ชื่อนายประเทือง คงการเรียน ปัจจุบันอายุ ๔๘ ปี จำนวน ประชากรในหมู่บ้าน ๖๓๐ คน ชาย ๓๑๕ คน หญิง ๓๑๕ คน มี ๒๔๘ ครัวเรือน

อาชีพ	- ทำนา	จำนวน ๗๐	ครอบครัว
	- ค้าขาย	จำนวน ๗๐	ครอบครัว
	- รับราชการ	จำนวน ๖๐	ครอบครัว
	- รับจ้าง	จำนวน ๔๘	ครอบครัว

ชื่อวัด ศรีสง่าวาราม จำนวนพระสงฆ์ในวัด ๕ รูป

ชื่อวัด โพธิวนาราม จำนวนพระสงฆ์ในวัด ๑ รูป

บ้านคำหว่าทอง หมู่ที่ ๙

ผู้ใหญ่บ้าน นายวิรัตน์ ทบเทิบ ปัจจุบันอายุ ๕๐ ปี จำนวนประชากรในหมู่บ้าน ๓๗๐ คน ชาย ๑๗๖ คน หญิง ๑๙๔ คน มี ๑๐๓ ครัวเรือน

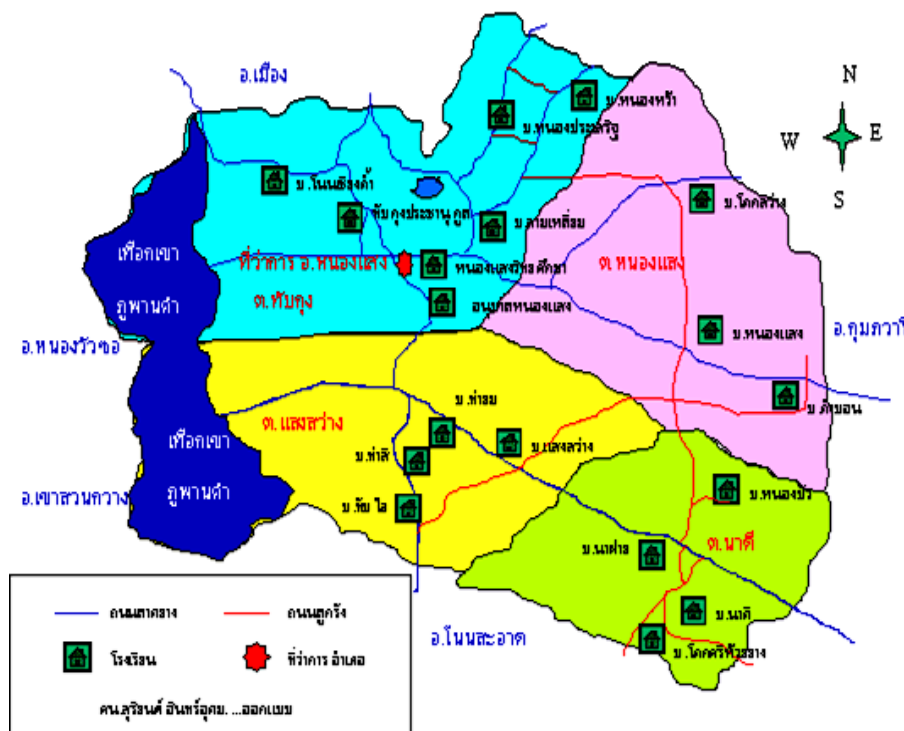
อาชีพ	- ทำนา	จำนวน ๘๐	ครอบครัว
	- ค้าขาย	จำนวน ๔	ครอบครัว
	- รับราชการ	จำนวน ๗	ครอบครัว
	- รับจ้าง	จำนวน ๑๒	ครอบครัว

ชื่อวัด สว่างธรรมคุณ ชื่อเจ้าอาวาส พระครูอุดม ธรรมรักขิต จำนวนพระสงฆ์ ในวัด ๓ รูป

๒. ที่ตั้ง/เขตบริการของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

สภาพที่ตั้ง

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ตั้งอยู่บ้านคำหว่าทอง หมู่ที่ ๙ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๔๐ (ทางหลวงหมายเลข ๒๓๑๓) บนเนื้อที่ ๑๗ ไร่ ๒ งาน ๗๐ ตารางวา



ภาพที่ ๑ ที่ตั้ง / เขตบริการของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ข้อมูลเขตพื้นที่บริการ

เขตพื้นที่บริการ ประกอบด้วยพื้นที่ ๒ หมู่บ้าน คือ บ้านคำหว่าทอง หมู่ที่ ๗ และบ้านคำหว่าทอง หมู่ที่ ๙ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ : ติดต่อกับบ้านทับกุง หมู่ที่ ๑ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

ทิศใต้ : ติดต่อกับบ้านท่ายม หมู่ที่ ๘ ตำบลแสงสว่าง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

ทิศตะวันออก : ติดต่อกับบ้านสามเหลี่ยม หมู่ที่ ๔ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง

จังหวัดอุดรธานี

ทิศตะวันตก : ติดต่อกับบ้านทับกุง หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง

จังหวัดอุดรธานี

ระยะทาง

ห่างจากที่ว่าการอำเภอหนองแสง	๑	กิโลเมตร
ห่างจาก สพป.อด.๒	๓๕	กิโลเมตร
ห่างจากจังหวัดอุดรธานี	๔๖	กิโลเมตร

อาคารเรียนและอาคารประกอบ ประกอบด้วย

๑) อาคาร ๑ แบบ สปช. ๑๐๓/๒๖ ๓ ห้องเรียน ต่อเติม ๓ ห้องเรียนใช้เป็นห้องเรียน ดังนี้

- ห้องเรียนอนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน
- ห้องเรียนอนุบาล ๒ จำนวน ๒ ห้องเรียน
- ห้องเรียนอนุบาล ๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน

๒) อาคาร ๒ แบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๓ ห้องเรียน ใช้เป็นห้องเรียนและห้องพิเศษ

ดังนี้

- ห้องเรียนชั้น ป.๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน
- ห้องเก็บของ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องเรียน IEP จำนวน ๑ ห้องเรียน
- ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง

๓) อาคาร ๓ แบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้องเรียน ใช้เป็นห้องเรียนดังนี้

- ห้องเรียนชั้น ป.๒ จำนวน ๓ ห้องเรียน
- ห้องพักครู จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องเรียนศิลปะ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๓ ห้อง

๔) อาคาร ๔ แบบสปช. ๑๐๕/๒๙ ต่อเติม ๔ ห้อง จำนวน ๘ ห้องเรียน

- ห้องเรียนชั้น ป.๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน
- ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๓ ห้องเรียน
- ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องพักครู จำนวน ๑ ห้อง

๕) อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์ แบบสปช. ๒๑๖/๕๗-ก จำนวน ๙ ห้อง ห้องพิเศษ ๗ ห้อง

- ห้องเรียนชั้น ป.๔ จำนวน ๓ ห้องเรียน
- ห้องเรียนชั้น ป.๕ จำนวน ๓ ห้องเรียน
- ห้องเรียนชั้น ป.๖ จำนวน ๓ ห้องเรียน
- ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องพักครู จำนวน ๓ ห้อง
- ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง

๖) อาคารอำนวยการ เป็นอาคารชั้นเดียว ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ห้องธุรการและห้องประชุม จำนวน ๑๕ ที่นั่ง

๗) อาคารอเนกประสงค์ ๑ เป็นอาคารชั้นเดียว ใช้เป็นห้องประชุม จำนวน ๑๕๐ ที่นั่ง

๘) อาคารอเนกประสงค์ ๒ เป็นอาคารชั้นเดียว ใช้เป็นห้องประชุม จำนวน ๒๕๐ ที่นั่ง และโรงอาหาร

๙) ห้องดนตรี เป็นอาคารชั้นเดียว ใช้เป็นห้องสมุด สำหรับบริการแก่นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป

๑๐) เรือนพยาบาล เป็นอาคารชั้นเดียว ใช้เป็นห้องพักรักษาพยาบาลนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลหนองแสงที่ป่วย

๑๑) ส้วม จำนวน ๔ หลัง จำนวน ๑๔ ห้อง

๑๒) ที่ล้างจาน ๑ หลัง



๓. การกิจและอำนาจหน้าที่

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง เป็นหน่วยงานทางการศึกษา อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๒ มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๓๘ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

๕. ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้

๔. ข้อมูลด้านบุคลากร

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๑ คน แบ่งเป็น ข้าราชการ ๒๕ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน บุคลากรทางการศึกษา ๓ คน ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการ จำนวน ๒๕ คน ดังแสดงในตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ข้าราชการ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ อันดับ	วุฒิ	วิชาเอก	ครูประจำชั้น
๑	นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	๔๔	๑๓	ผอ./คศ.๓	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	-
๒	นางสาวสมจิตร จันท์เปา	๓๓/	๑๓	รองผอ./คศ.๒	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	-
๓	นางปัญญา อูประชาบาล	๕๒	๑๐	ครู/คศ.๒	ค.ป.	การศึกษาปฐมวัย	อบ.๑
๔	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	๓๐	๕	ครู/คศ.๑	ค.ป.	การศึกษาปฐมวัย	อบ.๒/๑ IEP
๕	นางสาวไอลดา คำระกาย	๓๐	๕	ครู/คศ.๑	ค.ป.	การศึกษาปฐมวัย	อบ.๒/๒
๖	นางสาวพิชญะ รักภักดี	๕๒	๑๕	ครู/คศ.๓	คช.ม.	การบริหารการศึกษา	อบ.๓/๑ IEP
๗	นางสาวกาญจนา ตาดี	๕๑	๒๔	ครู /คศ.๓	ค.ป.	การศึกษาปฐมวัย	อบ.๓/๒
๘	นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	๕๔	๓๑	ครู /คศ.๓	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ป.๑/๑ IEP
๙	นางวริศรา ศรีวิชา	๔๙	๑๕	ครู/คศ.๓	คช.ม.	การบริหารการศึกษา	ป.๑/๓
๑๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	๒๖	๒	ครู/คศ.๑	ค.ป.	ภาษาไทย	ป.๒/๑
๑๑	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	๔๑	๘	ครู/คศ.๒	วท.ป.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	ป.๒/๒
๑๒	นางสาวพันพัสสา คล้ายโสภา	๒๓	๑	ครูผู้ช่วย	ค.ป.	คณิตศาสตร์	ป.๒/๓
๑๓	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	๓๐	๕	ครู/คศ.๑	ค.ป.	ภาษาไทย	ป.๓/๑

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ อันดับ	วุฒิ	วิชาเอก	ครูประจำชั้น
๑๔	นางสาววิภาวรัตน์ มั่งสวัสดิ์	๓๒	๕	ครู/คศ.๒	ค.ป.	ภาษาอังกฤษ	ป.๓/๒
๑๕	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	๔๓	๒๒	ครู/คศ.๓	ค.ช.ม.	การบริหารการศึกษา	ป.๔/๑
๑๖	นางสาวศศิธร ลิขม	๒๘	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.ป.	นาฏศิลป์ไทย	ป.๔/๒
๑๓	นายอัครสิทธิ์ งามสอน	๔๓	๑๓	ครู/คศ.๓	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	ป.๔/๓
๑๘	นางสาวรจนา จันทน์ โสม	๓๒	๘	ครู/คศ.๑	ค.ป.	ภาษาไทย	ป.๔/๓
๑๙	นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	๔๕	๑๓	ครู/คศ.๓	ค.ป.	ฟิสิกส์	ป.๕/๑
๒๐	นางสาวทัศนีย์ บุตรทหาร	๓๐	๕	ครู/คศ.๑	ค.ช.ป.	ภาษาไทย	ป.๕/๒
๒๑	นายสงค์ศักดิ์ แผงจันดา	๒๓	๑ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.ช.ป.	สังคมศึกษา	ป.๕/๒
๒๒	นางวรรณวิสา คำงาม	๓๐	๓	ครู/คศ.๒	ค.ป.	ภาษาอังกฤษ	ป.๕/๓
๒๓	นางอนุทิน หรพูน	๓๓	๑๐	ครู/คศ.๓	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	ป.๖/๑
๒๔	นางสาวโคกิตติ ศิริเวช	๒๖	๒	ครูผู้ช่วย	ค.ป.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ป.๖/๒
๒๕	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	๓๒	๙	ครู/คศ.๒	ค.ช.ม.	การบริหารการศึกษา	ป.๖/๓

๔.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ คน ดังแสดงในตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ ครูอัตราจ้าง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ปีการศึกษา ๒๕๖

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ การสอน	วุฒิ	วิชาเอก	ครูประจำชั้น
๑	นายศุภฤกษ์ ยอดชาญ	๒๓	๑	ค.ป.	ภาษาอังกฤษ	ป.๑/๒
๒	นายไอลยไชย	๒๙	๑	ค.ป.	ภาษาอังกฤษ	IEP

๔.๓ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คน ดังแสดงในตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๓ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	ตำแหน่ง/อันดับ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางสาวสุธิดา ชำอินทร์	๒๓	๒	พนักงานธุรการ	ค.ป.	คอมพิวเตอร์
๒	นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	๕๗	๒๒	นักการภารโรง	ม.๖	
๓	นายวีระเดช สกุลโพน	๓๕	๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ม.๖	

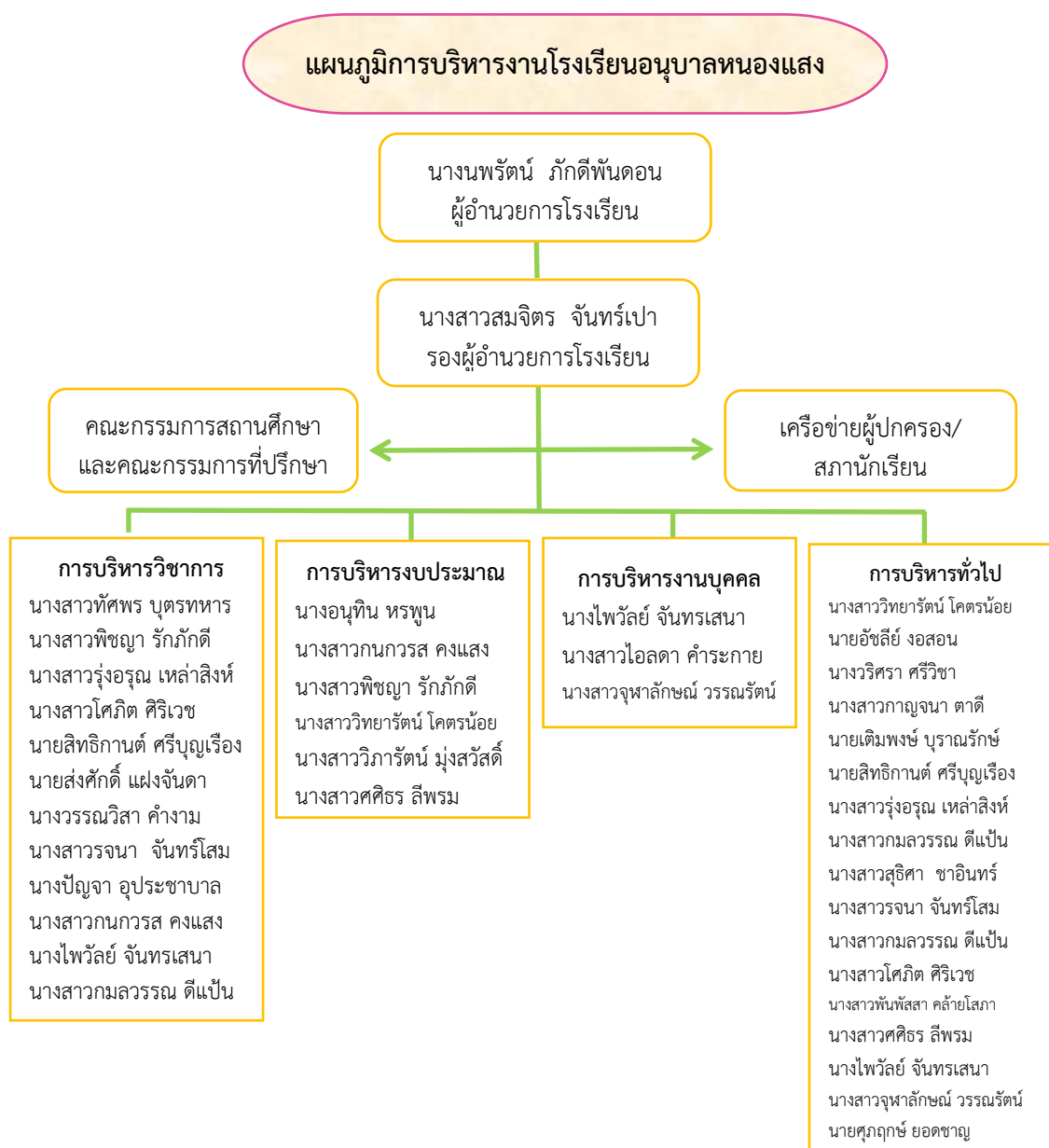
๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานในองค์กร

การบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ใช้หลักการกระจายอำนาจ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๔ กลุ่มงานหลัก ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ได้แก่

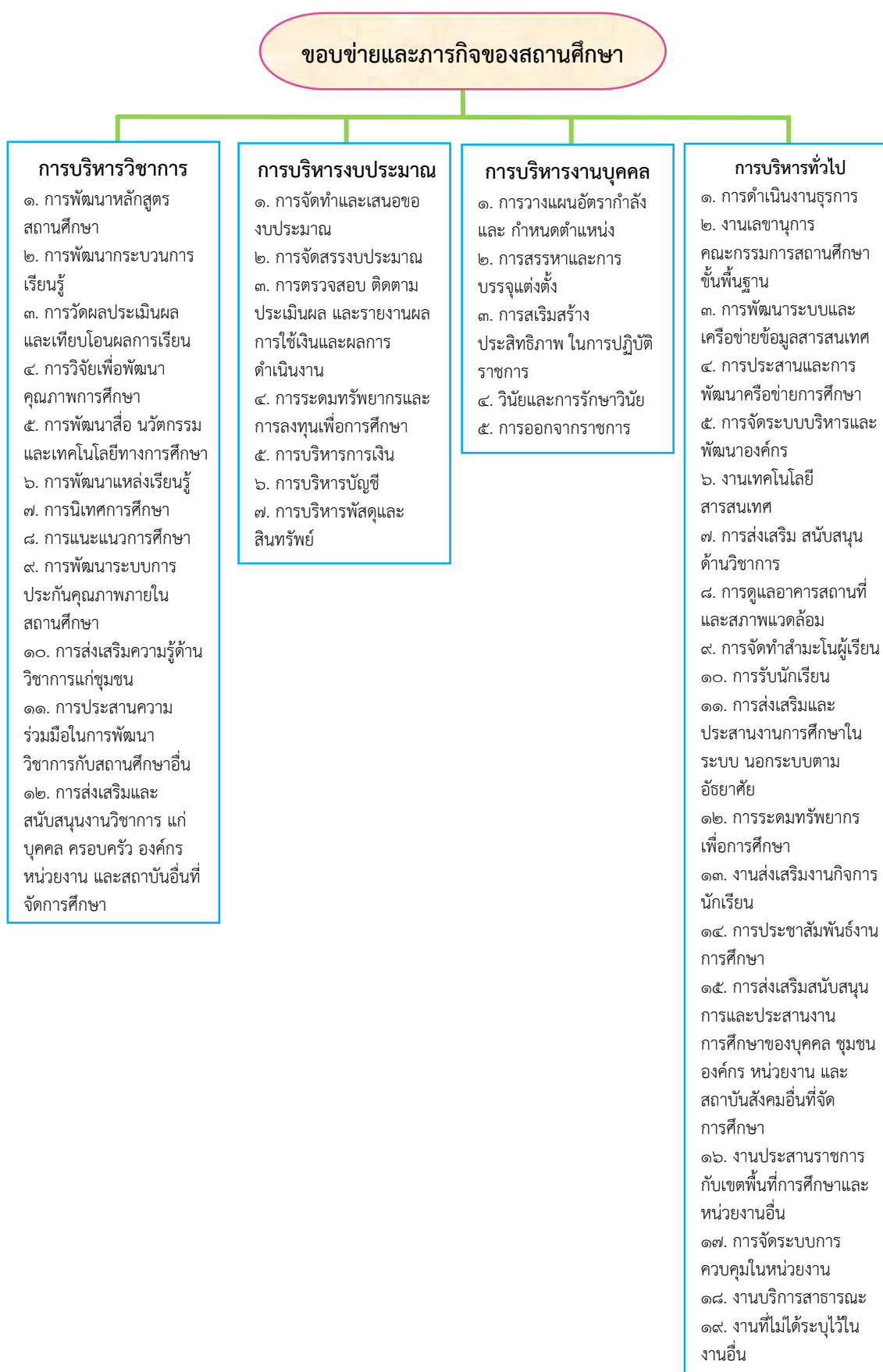
๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป

ดังแสดงในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลหนองแสง และ แผนภูมิขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

แผนภูมิที่ ๑ การบริหารงานโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



แผนภูมิที่ ๒ ขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา



๖. ขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง มีขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา จำนวน ๔ ฝ่าย โดยมีอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การแนะแนวการศึกษา
๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑๐. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน

อื่นที่จัดการศึกษา

๖.๒ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีหน้าที่ดังนี้

๑. การจัดทำ และเสนอของบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารการเงิน
๖. การบริหารบัญชี
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๖.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล มีหน้าที่ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๔. วินัยและการรักษาวินัย
๕. การออกจากราชการ

๖.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๔. การประสานและการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๕. การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ
๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๙. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๐. การรับนักเรียน
๑๑. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบตามอัธยาศัย
๑๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๓. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
๑๔. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๕. การส่งเสริมสนับสนุนการและประสานงานการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๑๖. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
๑๗. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
๑๘. งานบริการสาธารณะ
๑๙. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น



คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจ ของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่ จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามี ความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของ นักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน มีคุณภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อ ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

๓. ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ

- ๓.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๓.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๓.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๓.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๓.๕ การพัฒนาระบบการเรียนรู้

๓.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๓.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

๓.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

๓.๙ การนิเทศการศึกษา

๓.๑๐ การแนะแนว

๓.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๓.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๓.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๓.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน สภา

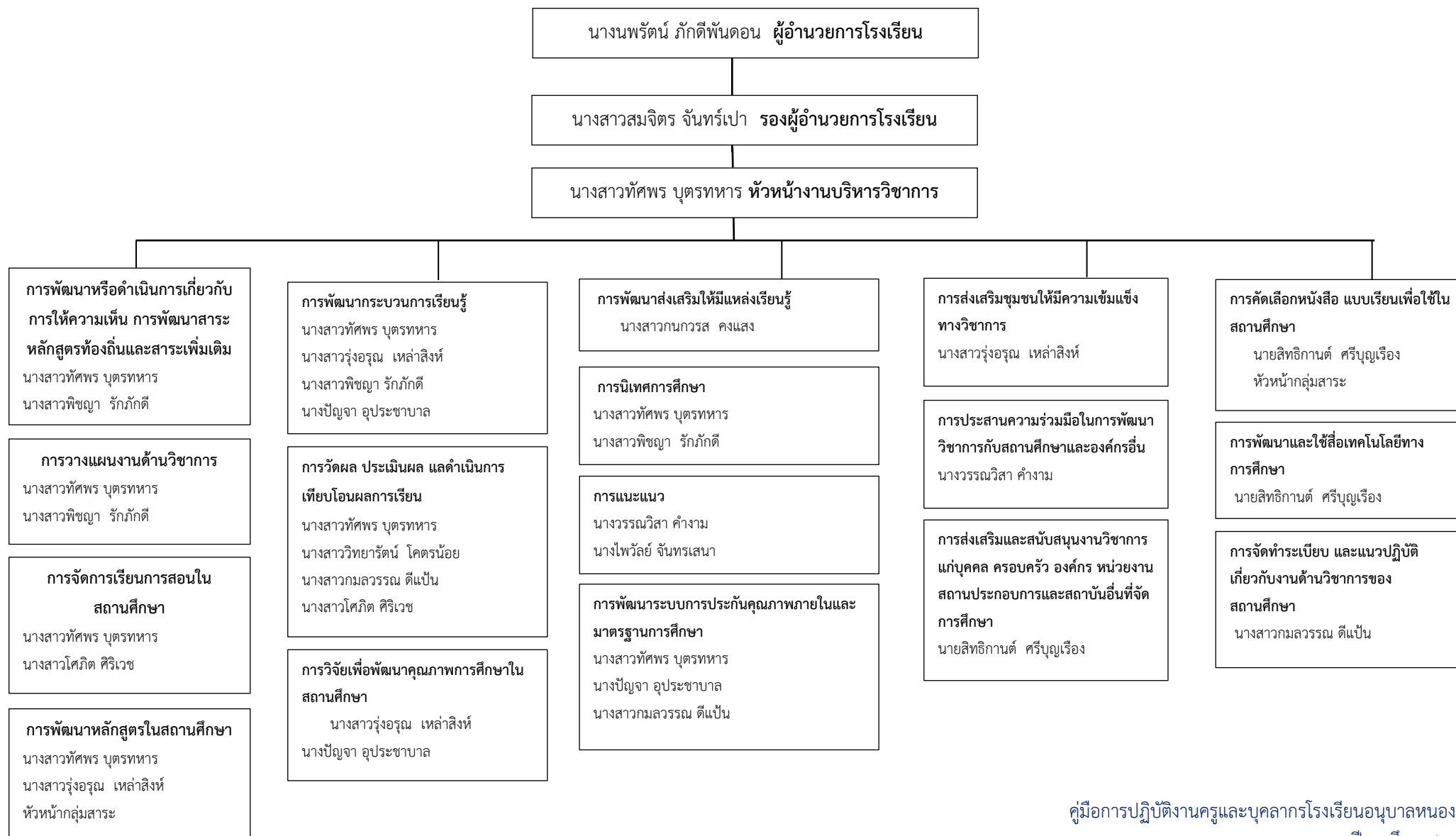
ประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๓.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

๓.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

๓.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ



๔. ด้านบริหารวิชาการ

สถานศึกษาดำเนินการได้ทุกรายการตามภาระงานที่กฎกระทรวงฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. ขอบข่ายงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๕.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑.๑ วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จัดทำไว้

๕.๑.๒ วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษา หรือกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาให้ความสำคัญ

๕.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมา เป็นข้อมูลจัดทำสาระ การเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๕.๑.๔ จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และ กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุง

๕.๑.๕ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

๕.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๒.๑ วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูล กำกับ ดูแล นิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาการใช้ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๕.๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๕.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๓.๑ จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา

๕.๓.๒ จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๓.๓ ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

๕.๓.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๕.๓.๕ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๓.๖ ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสให้มีความสามารถพิเศษ

๕.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๔.๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง

๕.๔.๑.๑ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจและสังคมเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

๕.๔.๑.๒ จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕.๔.๑.๓ จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๔.๑.๔ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก

๕.๔.๑.๕ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๕.๔.๒ สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับ ความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ และเครือข่ายของสถานศึกษา

๕.๔.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

๕.๔.๔ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ รับทราบ

๕.๕.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๕.๑ จัดเนื้อหาสาระกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๕.๕.๒ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๕.๕.๓ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๕.๕.๔ จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วน สมดุลกันรวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

๕.๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน แหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

๕.๕.๖ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคล ในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๕.๖ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๖.๑ กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตร สถานศึกษาโดยสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

๕.๖.๒ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและ ประเมินผลของสถานศึกษา

๕.๖.๓ วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผล การเรียน

๕.๖.๔ จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มี ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕.๖.๕ จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

๕.๖.๖ จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๕.๖.๗ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาค และตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๖.๘ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเพื่อ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบ

นอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

๕.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๗.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๕.๗.๒ พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ ในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหา การผสมผสาน ความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

๕.๗.๓ พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

๕.๗.๔ รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุน ให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๘.๑ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้พอเพียงเพื่อสนับสนุน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๘.๒ จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนา ห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมชาติ เป็นต้น

๕.๘.๓ จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษา ของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๕.๘.๔ ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และ นิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๕.๙ การนิเทศการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๙.๑ สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศ ภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละ

บุคคลให้มีคุณภาพการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๕.๙.๒ จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบ และกระบวนการ

๕.๙.๓ จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

๕.๑๐ การแนะแนวการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑๐.๑ กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๑๐.๒ จัดระบบงานโครงสร้างองค์กรแนะนำและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๑๐.๓ สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๑๐.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยา การแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน

๕.๑๐.๕ คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว

๕.๑๐.๖ ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๕.๑๐.๗ ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน

๕.๑๐.๘ ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

๕.๑๐.๙ เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑๑.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน

๕.๑๑.๒ จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๕.๑๑.๓ จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)

๕.๑๑.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สถานศึกษาต้องสร้าง ระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือที่รู้จัก กันว่าวงจร PDCA

๕.๑๑.๕ ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

๕.๑๑.๖ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๕.๑๑.๗ จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑๒.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น

๕.๑๒.๒ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดการกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

๕.๑๒.๓ ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ

๕.๑๒.๔ พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

๕.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑๓.๑ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาดูงานวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๕.๑๓.๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

๕.๑๓.๓ ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในท้องถิ่น ๆ

๕.๑๓.๔ จัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

๕.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑๔.๑ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๔.๒ จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจการเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ ร่วมจัดการศึกษา

๕.๑๔.๓ ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร- เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๕.๑๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กร-วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๕.๑๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นได้รับความช่วยเหลือ ทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

๕.๑๔.๖ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้ถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๕.๑๕.๒ จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๕.๑๕.๓ ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และแก้ไข ปรับปรุง

๕.๑๕.๔ นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑๕.๕ ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

๕.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกลับ หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๕.๑๖.๒ จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๕.๑๖.๓ ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๕.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑๗.๑ จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๑๗.๒ พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

๕.๑๗.๓ พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๕.๑๗.๔ พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชน

๕.๑๘.๕ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหาผลิตใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา